

ДОГОВОР № 1000
на транспортно-экспедиционное обслуживание и перевозку грузов
автомобильным транспортом в республиканском сообщении,
услуга «Вся Беларусь»

г. Минск

«» января 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «ТМФ-Транс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника отдела сборных грузов *Обрываиной Валентины Григорьевны*, действующей на основании *Доверенности № 42 от 01.09.2017г.*, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения, возникающие между «Исполнителем» и «Заказчиком» при планировании, организации и выполнении внутриреспубликанских автомобильных перевозок грузов (выполняемых в пределах Республики Беларусь).
- 1.2. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанности по доставке грузов в объемах и по маршруту согласованному в заказе-поручении (далее Заявке), либо Реестре-заявке передачи грузов и в экспедиторской расписке.
- 1.3. Перевозка и оплата осуществляется в сроки, согласованные в данном договоре и заявке. Заявка является неотъемлемой частью настоящего договора и должна содержать полную информацию о грузе (вес, объем, характер и свойства груза, и т. д.), о месте и времени погрузки и выгрузки, данные о грузоотправителе и грузополучателе.
- 1.4. Расчет стоимости услуг производится на основании Прайс-листа (прейскуранта стоимости услуг) в зависимости от весогабаритных характеристик груза, с Прайс-листом можно ознакомиться на сайте «Исполнителя» <http://glavdostavka.by> либо у сотрудника ООО «ТМФ-Транс» по телефону (посредством факсимильной, электронной связи).
- 1.5. Подписание «Заказчиком» Заявки либо Реестра-заявки передачи грузов, а также Экспедиторской расписки, в зависимости от оформляемого Сторонами документа, означает полное и безоговорочное принятие «Заказчиком» условий Договора, в том числе и Приложения 1 (Регламента), а также Прайс-листов, действующих на дату перевозки (отгрузки груза).
- 1.6. Выставление «Исполнителем» счетов на оплату услуг производится по тарифам на услугу согласно Прайс-листам, действующим на дату принятия груза к перевозке (отправки груза).
- 1.7. «Исполнитель» оказывает транспортно-экспедиционные услуги во взаимодействии с компанией, действующей под брендом «ГлавДоставка» (Российская Федерация) и может оказывать услуги от имени и под вышеуказанным брендом на территории Республики Беларусь.
- 1.8. Приложение 1-Регламент, является неотъемлемой частью настоящего Договора и действует в его рамках, являясь обязательным к исполнению и соблюдению Сторонами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Взаимоотношения «Исполнителя» и «Заказчика» основываются на положениях настоящего договора. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются:
 - Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь;
 - Гражданским кодексом Республики Беларусь;
 - и иными действующими законодательными актами Республики Беларусь.
- 2.2. Подтверждением факта оказания услуги является правильно заполненный оригинал товарно-транспортной накладной установленного образца (ТТН) с отметками грузоотправителя, перевозчика, грузополучателя, а также экспедиторской расписки с отметкой грузополучателя.
- 2.3. В процессе совместной работы Стороны обязуются не разглашать коммерческую информацию и не предпринимать иных мер, которые могут нанести моральный и материальный ущерб другой стороне.
- 2.4. «Исполнитель» для выполнения своих обязательств перед «Заказчиком» имеет право привлекать третьих лиц для осуществления перевозки.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПЕРЕВОЗКУ

- 3.1. Перевозка грузов (подача автотранспорта) осуществляется на основании графиков перевозок, имеющих приоритетное значение при принятии Заявки в работу, а также на основании заявок, предоставляемых «Заказчиком» в письменной форме, заверенных печатью и подписью Заказчика, содержащих описание условий и особенностей конкретной перевозки.
- 3.2. В случае недостаточности основной информации в заявке, «Исполнитель» незамедлительно должен проинформировать «Заказчика» о том, что заявка принята условно, или о невозможности ее выполнения без получения дополнительных сведений.
- 3.3. В случае невозможности выполнения заявки, «Исполнитель», в течение четырех часов после поступления заявки, обязан уведомить «Заказчика» о невозможности ее выполнения.
- 3.4. В случае если «Исполнитель» не уведомил «Заказчика» о невозможности выполнения заявки, заявка считается принятой к исполнению.
- 3.5. «Исполнитель» принимает грузы по грузовым местам и не несет ответственности за внутреннее содержание грузовых мест и (или) количество товара, указанного в товарно-транспортной накладной.
- 3.6. «Исполнитель» вправе приостановить оказание услуг в рамках данного Договора «Заказчику» в случае просрочки оплаты услуг «Заказчиком» по предыдущим заявкам до полного погашения дебиторской задолженности перед «Исполнителем».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. «Заказчик» выступает от своего имени или по поручению третьих лиц.
- 4.2. «Заказчик» обязан:
 - 4.2.1. Объявить ценность груза, передаваемого «Исполнителю».
 - 4.2.2. Своевременно в письменной форме уведомлять «Исполнителя» о необходимости изменений условий перевозки.

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 4.2.3. Оформлять товарно-транспортные накладные (далее ТТН) и другие сопроводительные документы на груз, необходимые для организации перевозки, нести ответственность за их полноту, достоверность и достаточность.
- 4.2.4. Предоставить «Исполнителю» полную и достоверную информацию о количестве, содержании, характере и свойствах груза, об условиях его перевозки, а так же иную информацию, необходимую «Исполнителю» для исполнения обязанностей по настоящему договору.
- 4.2.5. Производить оплату за оказанные транспортно-экспедиционные услуги в соответствии с настоящим договором.
- 4.2.6. Предоставить документы, необходимые для осуществления санитарного и других видов государственного контроля.
- 4.2.7. В случаях, предусмотренных настоящим договором, осуществлять погрузку, безопасное размещение и крепление груза.
- 4.2.8. Предъявлять грузы, требующие защиты от повреждения, в исправной упаковке или таре, соответствующей требованиям технических нормативных правовых актов.
- 4.2.9. Сдать груз в исправной таре, обеспечивающей полную сохранность груза. Груз, требующий специальной упаковки (хрупкий, бьющийся и т.п.), сдать в жесткой (деревянной) упаковке. При несоответствии упаковки характеру и/или свойствам груза дополнительно оплатить упаковку груза (При необходимости упаковка может быть изготовлена «Исполнителем»).
- 4.2.10. В случае отказа грузополучателя от принятия груза по прибытию его в пункт назначения «Заказчик» обязуется оплатить расходы «Исполнителя» по доставке груза в иной пункт назначения, по возврату груза в пункт отправления, а также расходы по хранению груза на складе «Исполнителя».
- 4.2.11. Нести ответственность за соответствие груза сопроводительным документам и указанным в них весогабаритным параметрам.
- 4.3. «Заказчик» имеет право:
 - 4.3.1. До подписания настоящего договора потребовать предоставления ему информации о перечне транспортно-экспедиционных услуг «Исполнителя», их стоимости, сведения о форме и порядке оплаты.
 - 4.3.2. Распоряжаться грузом или передавать право распоряжения грузом иным лицам.
 - 4.3.3. Хранить груз на складе «Исполнителя» бесплатно в течение 3 (трех) дней с момента принятия груза на склад «Исполнителя».
 - 4.3.4. Приостанавливать перевозку грузов или изменять пункт доставки.
 - 4.3.5. Получать информацию об условиях перевозки груза.
 - 4.3.6. Требовать возмещения ущерба, причиненного по вине «Исполнителя».
 - 4.3.7. Не принимать груз, если его качество изменилось настолько, что исключается возможность его полного или частичного использования по прямому назначению
 - 4.3.8. Предъявлять претензии и иски, вытекающие из настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1. По настоящему договору «Исполнитель» вправе оказывать «Заказчику» следующие услуги:
 - 5.1.1. услуги, связанные с подготовкой груза к перевозке: определение массы груза, упаковка, затаривание, маркировка, пакетирование, сортировка груза;
 - 5.1.2. услуги, связанные с погрузкой (выгрузкой) груза (по согласованию с «Заказчиком»): обеспечение выполнения погрузочно-разгрузочных работ;
 - 5.1.3. консолидация и деконсолидация отправок грузов;
 - 5.1.4. проверка количества мест, массы и состояния груза;
 - 5.1.5. хранение груза (в том числе, ответственное хранение) на складе «Исполнителя» до момента погрузки груза на транспортное средство (если место нахождения «Исполнителя» является пунктом отправки груза);
 - 5.1.6. уплата пошлин, сборов и других платежей, связанных с оказываемыми транспортно-экспедиционными услугами;
 - 5.1.7. осуществление расчетов с участниками транспортно-экспедиционной деятельности.
- 5.2. «Исполнитель» обязан подавать под загрузку требуемый тип подвижного состава в технически исправном состоянии и обеспеченный всеми необходимыми для выполнения перевозки документами.
- 5.3. «Исполнитель» обязан проинформировать «Заказчика» обо всех особенностях фрахтуемого транспортного средства, если таковые имеются.
- 5.4. «Исполнитель» обязан силами водителя транспортного средства контролировать процесс погрузки (разгрузки), включая поштучный пересчет грузовых мест, проверку внешнего состояния упаковки, порядок погрузки (разгрузки). «Исполнитель» обязан, не покидая места погрузки, известить «Заказчика» и произвести необходимые обоснованные отметки во всех сопроводительных документах при:
 - невозможности пересчета;
 - в случае расхождения данных в сопроводительных документах с фактическими;
 - наличие других недостатков, выявленных при погрузке (нарушена упаковка, ненадежное крепление груза в грузовом отсеке и др.), которые могут привести к нанесению ущерба грузу в процессе транспортировки.«Исполнитель» не несет ответственность за внутритарную недостачу грузовых мест, при условии целостности упаковки.
- 5.5. В случае повреждения груза при загрузке, выгрузке или транспортировке «Исполнитель» обязан незамедлительно сообщить об этом «Заказчику» и следовать его указаниям. В любом случае «Исполнитель» не покидает пункт погрузки (выгрузки) до установления фактического состояния груза и оформления соответствующих документов.
- 5.6. «Исполнитель» несет материальную ответственность за сохранность груза с момента передачи ему груза грузоотправителем и до принятия груза грузополучателем.
- 5.7. Материальная ответственность «Исполнителя» наступает с момента удостоверения подписью водителя факта приема груза к перевозке во всех экземплярах товарно-транспортных накладных.
- 5.8. «Исполнитель» обязан доставить вверенный «Заказчиком» груз в пункт назначения и сдать его уполномоченному лицу в целостности и сохранности, согласно товарно-транспортным накладным.
- 5.9. Повреждение/утрата грузового места должно быть оформлено двусторонним Актом с указанием всех фактов повреждения груза либо упаковки, который составляется в момент передачи отправленного груза Получателю. Факт составления Акта фиксируется в ТТН. Исполнитель может считать груз доставленным надлежащим образом, если «Заказчик» (Получатель груза) не докажет обратное путем указания расхождений (повреждений), заверенных подписями Получателя груза и

Перевозчика в Акте и ТТН, при этом, при составлении Акта, представителю «Исполнителя» должны быть предоставлены для осмотра в момент вскрытия содержимое грузового места и оригинальная упаковка.

- 5.10. «Исполнитель» обязан незамедлительно сообщать «Заказчику» о вынужденных задержках транспортных средств в пути следования, авариях и других происшествиях, препятствующих своевременной доставке груза либо угрожающих его сохранности.
- 5.11. «Исполнитель» обязан своевременно проинформировать «Заказчика» о возможности простоя. Впоследствии предоставить «Заказчику» оригиналы документов ТТН (экспедиторскую расписку), подтверждающих факт задержки транспортного средства в пути, произвести отметки в ТТН и Экспедиторской расписке о времени прибытия (убытия).
- 5.12. После завершения перевозки «Исполнитель» обязан сдавать всю документацию, принадлежащую «Заказчику» и его клиентам в течение 7 рабочих дней. «Исполнитель» не имеет права передавать без разрешения «Заказчика» полученную информацию другим лицам (другим перевозчикам и т.д.).
- 5.13. Отказаться от выполнения перевозки, поставив в известность «Заказчика», если:
 - «Заказчик» не обеспечит загрузку в течение двух нормативов погрузки в соответствии с весогабаритными характеристиками груза с момента подачи автомобиля;
 - загруженный груз не соответствует указанному в накладной, заявке;
 - загрузка осуществляется с нарушением правил и общепринятых норм загрузки;
 - груз ненадлежащим образом упакован или есть повреждение упаковки.
- 5.14. Отказаться от своих обязательств по полученной заявке, но не позднее, чем за 12 часов до запланированного времени загрузки.

6. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Оплата услуг «Исполнителя» производится согласно выставленным счетам в течении 5-ти рабочих дней со дня получения от «Исполнителя» счета в соответствии с действующими Прайс-листами. Тарифы указаны с учетом НДС.
- 6.2. Расчеты осуществляются в безналичной форме в белорусских рублях.
- 6.3. При осуществлении внутривнутриреспубликанских автомобильных перевозок грузов «Исполнитель» обязан отправить «Заказчику» оригиналы документов:
 - счет-фактуры;
 - акт выполненных работ;
 - оригиналы ТТН;
- 6.4. Акт выполненных работ (Акт) является неотъемлемой частью данного договора. «Заказчик» обязан подписать Акт и передать его «Исполнителю» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения. Фактом оказания услуги считается выдача груза получателю.
- 6.5. Акты выполненных работ и счета за услуги, оказанные в первой половине месяца, выставляются в середине месяца; за услуги, оказанные во второй половине месяца, – последним днем месяца, если не предусмотрены иные условия. При неполучении «Заказчиком» счета и акта выполненных работ (услуг) после указанного срока по независящим от «Исполнителя» причинам, «Заказчик» обязуется самостоятельно связаться со специалистом, курирующим клиента или с бухгалтерией «Исполнителя» по телефонам, указанным на сайте <http://glavdostavka.by> (в Договоре), для получения необходимой информации.
- 6.6. Акт выполненных работ (Акт), Счет на оплату (счет-фактура), переданные «Заказчику» посредством почтовой, факсимильной, интернет (иной) связи либо врученный лично, позволяющей установить факт получения, является основанием для оплаты.
- 6.7. В случае неполучения Акта выполненных работ в установленный срок без мотивированного отказа от его подписания, Акт считается подписанным «Заказчиком», а услуга оказанной.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 7.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.
- 7.2. За просрочку доставки груза против сроков, оговоренных в заявке, при наличии вины «Исполнителя», «Заказчик» вправе требовать от «Исполнителя» уплаты штрафа в размере 0,15% от стоимости перевозки (фрахта) за каждые полные сутки опоздания, но не более стоимости перевозки.
- 7.3. «Исполнитель», при наличии вины, несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение груза в следующих размерах:
 - в случае утраты или недостачи груза - в размере стоимости утраченного или недостающего груза;
 - в случае повреждения (порчи) груза - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного груза - в размере его стоимости.
- 7.4. «Исполнитель» не несет ответственности за скрытые повреждения груза или за повреждения, которые невозможно было заметить в процессе осмотра в месте погрузки груза, а также за повреждения и недостачи внутри тары без нарушения сохранности внешней упаковки.
- 7.5. При нарушении срока оплаты, указанного в пункте 6.3. настоящего договора, «Исполнитель» вправе взыскать с «Заказчика» неустойку в размере 0,15 % от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.
- 7.6. Уплата неустойки или штрафа не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.
- 7.7. «Исполнитель» не несет ответственности за утрату, недостачу, порчу или повреждение груза, если это произошло вследствие обстоятельств, которые он не мог предотвратить, и устранение которых от него не зависело, в частности вследствие вины грузоотправителя (грузополучателя):
 - особых естественных свойств перевозимого груза;
 - недостатков тары или упаковки, которые не могли быть замечены по наружному виду при приеме груза к перевозке, или применения тары, не соответствующей свойствам груза или установленным стандартам;
 - сдачи груза к перевозке без указания в товарно-транспортных документах его особых свойств, требующих особых условий или мер предосторожности для сохранения груза при перевозке или хранении;
 - сдачи к перевозке груза, влажность которого превышает установленную норму.

- 7.8. «Исполнитель» не несет ответственности за противоправные действия третьих лиц, приведших к утрате или повреждению груза, подтвержденных органами правопорядка.
- 7.9. При переадресовке транспортных средств «Исполнителя» в иное место погрузки (выгрузки) «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» за дополнительный пробег транспортного средства с грузом или без груза сумму согласно Прайс-листу.
- 7.10. Оплата штрафных санкций производится согласно дополнительно выставленному счету в белорусских рублях или включается в счет за перевозку.
- 7.11. Убытки, вызванные увеличением сроков перевозки или расходов по перевозке, повреждением или утратой груза, срывом отправки, произошедшими по вине «Заказчика», ввиду несоблюдения им условий настоящего договора, возмещаются им в полном объеме сверх неустойки.
- 7.12. В случае если по вине «Заказчика» ТТН была испорчена и подлежит замене у «Исполнителя», «Заказчик» уплачивает штраф в размере 0,5 базовой величины за каждую испорченную по вине «Заказчика» ТТН.
- 7.13. В случае привлечения контролирующими органами к административной ответственности «Исполнителя» за перевозку груза (отправку), по которой было выявлено несоответствие внутреннего содержания грузовых мест с количеством товара, указанным в ТТН, «Заказчик» обязуется возместить «Исполнителю» все убытки, которые он понес ввиду возникновения данных обстоятельств.
- 7.14. В случае неполучения груза грузополучателем («Заказчиком») по его вине, либо вследствие иных обстоятельств, исключающих вину «Исполнителя», груз поступает на ответственное хранение на склад «Исполнителя», что является основанием для оплаты «Заказчиком» услуг хранения по тарифам «Исполнителя», исходя из стоимости в размере 0,5 базовой величины за одно палето-место (палето-место 1,2*0,8*1,6 м) за день непосредственно хранения груза.
- 7.15. В случае если «Заказчик» не заберет груз в двухмесячный срок и не сообщит «Исполнителю» об иных действиях с грузом, «Исполнитель» вправе считать это отказом от имущества, вследствие чего оно становится бесхозным и обращается в собственность хранителя.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение сторонами условий договора. Во избежание двойного трактования форс-мажорных обстоятельств, Стороны решили, что, такими обстоятельствами являются стихийные бедствия, наводнения, пожары, землетрясения, забастовки, локауты, действия органов власти по проверке таможенных терминалов, вооруженные конфликты, войны и вооруженные столкновения. Все другие обстоятельства, даже если Стороны не могли их предвидеть и предотвратить их последствия, лежат в компетенции Сторон. При этом Стороны несут ответственность по своим обязательствам без права ссылки на форс-мажорные обстоятельства. Сроки исполнения обязательств по договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.
- 8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 3 дней с момента их возникновения. Отсрочка в информировании о форс-мажорных обстоятельствах лишает пострадавшую Сторону права на дальнейшие ссылки на такие обстоятельства.
- 8.3. Информация о наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств должна быть подтверждена компетентными органами той страны, где эти обстоятельства произошли.
- 8.4. В случае если такие обстоятельства продолжаются более месяца, каждая Сторона имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по договору полностью или частично. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны компенсации любых возможных убытков.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. При осуществлении перевозок и оказании сопутствующих услуг «Исполнителя» стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.
- 9.2. Стороны договариваются, что любая информация, касающаяся данного договора, является конфиденциальной и разглашению или передаче третьим лицам без согласования с другой стороной не подлежит, кроме случаев предусмотренных законодательством Республики Беларусь.
- 9.3. Стороны договариваются не использовать конфиденциальную информацию, которая может привести к конкуренции друг с другом. В случае нарушения вышеуказанных пунктов настоящего договора виновная сторона возмещает потерпевшей стороне понесенный ущерб и упущенную выгоду. Стороны договариваются, что данный пункт настоящего контракта действует в течение срока действия настоящего контракта и 12 месяцев после его окончания.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

- 10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров или обмена письмами. Срок рассмотрения корреспонденции – 15 рабочих дней. Если в указанный срок не последовало письменного ответа, то молчание является согласием с предъявленной претензией в полном объеме.
- 10.2. Стороны примут меры к разрешению дружественным путем всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним. В случае если стороны не смогут прийти к мирному соглашению, то все споры и разногласия рассматриваются в Экономическом суде г. Минска, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Решение Экономического суда г. Минска будет являться окончательным и обязательным для обеих сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.
- 11.2. Во время договора разрешаются изменения отдельных пунктов договора при согласии обеих сторон. Все изменения и дополнения к данному договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 11.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Все документы, подписанные сторонами и переданные по факсимильной связи или электронной почте, также имеют юридическую силу, и приравниваются к оригиналу.
- 11.4.

ООО «ТМФ-Транс»
220021, г. Минск, пер. Бехтерева, д. 10, оф 1408
+ 375 29 112-26-26 тел/факс +375 17 336-23-23
www glav-dostavka.ru

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ТМФ-Транс»

УНН 190 832 908

Адрес: 220021, г. Минск, пер. Бехтерева, д. 10, ком. 1408

Тел./факс: 8 (017) 336-26-26

BY44 МТВК 3012 0001 0933 0006 4366 (BYN)

BY03 МТВК 3012 0001 0643 0008 2192 (RUB)

BY93 МТВК 3012 0001 0840 0004 8125 (USD)

BY80 МТВК 3012 0001 0978 0008 2189 (EUR)

Банк: ЗАО «МТБанк», г. Минск, ул. Толстого, 10

SWIFT (BIC) МТВКBY22

Начальник отдела сборных грузов

Директор

_____/В.Г.Обрывалина

_____/_____

РЕГЛАМЕНТ

1. Терминология

- **Услуга «Вся Беларусь»** – перевозка сборных грузов в пределах Республики Беларусь. Для осуществления данной услуги используется терминал компании, который служит пунктом контроля весогабаритных характеристик груза.
- **Терминал** – пункт приема, сортировки, перевалки и распределения грузов по направлениям, обслуживаемым Исполнителем.
- **Экспедиторская расписка** – транспортный документ, являющийся внутренним документом компании, подтверждающий операцию по принятию груза к перевозке и факт ее доставки. Документу для идентификации присвоен номер (номер отправки); документ содержит в себе данные об отправителе и получателе, адрес отправки и адрес доставки груза, контактные данные отправителя и получателя, а также сведения о грузе: наименование груза, заявленные весогабаритные характеристики, весогабаритные характеристики груза после контрольного взвешивания грузовых мест; сведения о дополнительных услугах; время нахождения транспортного средства на складе отправителя, время нахождения транспортного средства на складе получателя; отметки о состоянии груза на момент приема груза к перевозке; сведения о перевозчике; документ имеет юридическую силу, подтверждением информации указанной в данном документе служат печать и подпись сторон.
- **«Исполнитель»** – перевозчик (экспедитор), осуществляющий деятельность по доставке (перевозке) грузов из одной географической точки в другую по территории Республики Беларусь. Деятельность Исполнителя регламентируется ст. 738-754 (перевозка), 755-759 (транспортная экспедиция) Гражданского кодекса Республики Беларусь.
- **«Заказчик»** – сторона Договора, по заявкам которой осуществляются перевозки (доставка грузов), оказываются иные услуги согласно Прайс-листам.
- **«Дополнительные услуги»** – услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в процессе перевозки грузов в соответствии с Договором, заявкой, экспедиторской распиской, Прайс-листами, действующими на дату оказания услуг. Основанием для оказания дополнительных услуг и подтверждением оказания услуг Заказчику является экспедиторская расписка (сведения, указанные в ней).
- **«Запрещенные наименования»** – все товары и материалы, перевозка которых запрещена одним из законодательных актов, правил или постановлений, действующих в Республике Беларусь.
- **«Груз»** – принимаемые (принятые) к перевозке материальные ценности (грузы товарного характера) и/или принимаемые (принятые) к перевозке предметы и материалы, не являющиеся материальными ценностями (грузы нетоварного характера), перевозимые по одной заявке и экспедиторской расписке.
- **«Документы»** – груз нетоварного характера, состоящий из деловых и других бумаг, не являющихся объектами интеллектуальной собственности.
- **«Грузовое место»** – физически неделимый груз, состоящий из одного или нескольких предметов, соединенных между собой средствами упаковки, пакетирования (в том числе любой пакет, коробка, мешок и т.д.), переданный Исполнителю в упакованном виде, исключающем доступ к содержимому, и принятый Исполнителем для перевозки без пересчета (пересмотра) внутреннего вложения и проверки содержимого на предмет внутренней комплектности, дефектов и т.д.
- **«Заявка»** – документ, составленный лицом представляющим компанию заказчика, в адрес одного получателя, содержащий в себе сведения о плательщике, отправителе и получателе, а также информацию о грузе, заверенный подписью и печатью «Заказчика» и «Исполнителя» и имеющий юридическую силу.
- **«Реестр-заявка»** – документ, подтверждающий операцию по принятию Исполнителем грузов от одного грузоотправителя в адрес нескольких грузополучателей, с последующим оформлением Исполнителем в одностороннем порядке экспедиторских расписок на основании данных, указанных в Реестре-заявке. К Реестру-заявке относятся все те же положения и определения, что и для экспедиторской расписки.
- **«Физический вес брутто (кг)»** – масса груза, определенная на весах, включая сам груз и его упаковку.
- **«Объемный вес (кг)»** – расчетная величина, отражающая объем отправки, вычисляемая по формуле: $\text{объемный вес (кг)} = \text{длина (м)} \times \text{ширина (м)} \times \text{высота (м)} \times 250$.
- **«Нормативное время погрузки/выгрузки»** – количество времени, установленное на погрузку/выгрузку транспортного средств, с учетом весогабаритных характеристик груза.
- **«Холостой прогон»** – пробег транспортного средства на доставку или забор груза по заявке заказчика, при котором забор/доставка груза не произведена по вине заказчика.
- **«Ответственное хранение»** – хранение груза на складе «Исполнителя», где «Исполнитель» берет на себя ответственность за сохранность груза и обязуется хранить его в течении установленного срока.
- **«Доставка в вечернее время»** – доставка груза получателю вне рабочее время «Исполнителя» (пн-пт с 18.00 до 22.00, сб. с 9.00 до 16.00).
- **«Погрузо-разгрузочные работы» (ПРР)** – комплекс мер, при погрузке/выгрузке транспортного средства, направленный на поднятие разнообразных грузов при доставке/заборе.
- **«Дополнительная точка»** – дополнительный пробег транспортного средства на расстояние не более 5 км от адреса указанного в заявке, от одного клиента.

- «**Дополнительный пробег**» – расстояние при доставке/заборе груза в населенный пункт не входящий в перечень городов доставок. Выезд в такие населенные пункты просчитывается в круг, от ближайшего населенного пункта, имеющегося в перечне городов доставок.
- «**Хранение**» - услуга по договору хранения, при которой одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности на возмездной основе.

2. Установленные нормы при оказании услуги "Вся Беларусь"

2.1. Подача заявки на забор груза:

- В Минске:
 - «день в день» – до **13.00**;
 - на следующий день – до **17.00**.
- В регионах: за день до забора груза до **15.00**.
- По субботам прием заявок с **10.00 до 13.00**.
По субботам заявки «день в день» не принимаются.

2.2. Дополнительная точка на забор/доставку:

Масса груза, кг	% надбавки
1-50	+50 % от стоимости перевозки
51-229	+20 % от стоимости перевозки
230-1499	+10 % от стоимости перевозки

2.3. Нормативное время загрузки/выгрузки:

Масса груза, кг	Время на загрузку/выгрузку, мин	% надбавки
1-50	15 мин	+50 % от стоимости перевозки
51-229	20 мин	+20 % от стоимости перевозки
230-1000	30 мин	+10 % от стоимости перевозки
1001-1499	45 мин	+10 % от стоимости перевозки

Простой выставляется по истечении нормативного времени, отведенного на загрузку/выгрузку. Стоимость простоя: % надбавки за каждое последующее время, отведенное на загрузку/выгрузку.

(пример: груз массой 25 кг, нормативное время загрузки 15 мин. Загрузка производилась 45 минут. Простой = 30 минут (50%+50%)

2.4. Холостой прогон:

Масса груза, кг	% надбавки
1-50	+50 % от стоимости перевозки
51-229	+20 % от стоимости перевозки
230-1499	+10 % от стоимости перевозки

2.5. Доставка в вечернее время (с 18.00 до 22.00) и в выходные дни (с 9.00 до 16.00):

+50 % от стоимости услуги

минимальная стоимость 20,00 бел.руб

2.6. Растентовка: 20,00 б.р

2.7. Негабаритный груз

Грузы, общий физический вес брутто которых превышает **1500 кг**, объем **6,5 м3**, а также, габариты одного грузового места которых превышают хотя бы один из параметров: **длина – 3,5 м; ширина 1,6 м; высота – 1,8 м; физический вес брутто – 1200 кг**, принимаются только при условии предварительного согласования. Сроки забора/доставки могут быть увеличены Исполнителем в одностороннем порядке.

Наценка за негабаритный груз составляет +50% от стоимости услуги
(в случае если общая масса грузового места не превышает 1500 кг).

3. Условия работы.

- ### 3.1. Заявки на забор груза в Минске подаются за день до забора с 09:00 до 17:00 часов по рабочим дням с понедельника по пятницу, на забор груза в регионах за день до забора груза до 15.00. Заявки принимаются в устной и (или) письменной форме, по телефону, а также с использованием средств факсимильной или электронной связи с последующим оформлением Заказчиком оригинала заявки. Полученные таким образом заявки имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в надлежащем письменном виде. Стороны признают и подтверждают, что распечатанные из электронной почты сканы заявки, а также

факсимильные заявки могут быть использованы сторонами в качестве доказательств при проведении судебных разбирательств.

- 3.2. Заказчик обязуется приложить к грузу все документы по его содержанию, которые обычно требуются государственными органами на пути его следования.
- 3.3. Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю все затраты, вытекающие из факта невыполнения им обязательств по настоящему Договору.
- 3.4. Забор груза осуществляется в течение дня с 08:00 до 18:00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу.
- 3.5. Не принимаются к доставке грузовые места с пересчетом внутренних вложений, а также по качеству. Исполнитель имеет право не подписывать приложения к товарно-транспортным накладным, а также внутренние документы грузоотправителя.
- 3.6. Маршрут и способ перевозки груза выбираются Исполнителем по собственному усмотрению.
- 3.7. Доставка грузов осуществляется в соответствии с графиком.
- 3.8. Передавая Исполнителю груз, Заказчик принимает условия, перечисленные в Договоре и Регламенте (приложение 1), от собственного лица или от лица стороны, заинтересованной в данном грузе, независимо от того, проставлены ли подписи в документе на передачу груза к перевозке. Условия Договора и приложений к нему относятся к любой стороне, задействованной в перевозке груза. Если при передаче груза Исполнителю Заказчиком были даны в устной или письменной форме инструкции, противоречащие условиям настоящего Договора и приложений к нему, эти инструкции не могут считаться обязательными для Исполнителя.
- 3.9. Заказчик несет ответственность за упаковку груза и ее соответствие требованиям технических нормативных правовых актов и Правилам автомобильных перевозок грузов, а также подтверждает, что упаковка исключает доступ к внутреннему вложению. Заказчик проинформирован о том, что Исполнитель может предъявить ему претензии в случае повреждения других грузов по причине несоответствия упаковки его груза.
- 3.10. Исполнитель несет ответственность за порчу груза при условии повреждения упаковки.
- 3.11. Заказчик обязуется нанести на каждое грузовое место специальную маркировку (манипуляционные знаки) в соответствии с межгосударственными стандартами.
- 3.12. Заказчик подтверждает, что груз не содержит наименований, перечисленных в пункте 7 настоящего Приложения.
- 3.13. Заказчик подтверждает, что груз будет готов к моменту приезда водителя Исполнителя, а именно все ее грузовые места и товарно-транспортные накладные будут находиться в одном месте, и водитель не будет задержан более установленного регламентом времени на погрузку/выгрузку. При передаче груза для перевозки на складе (терминале) Исполнителя, все грузовые места должны быть рассортированы Заказчиком по адресам грузополучателей.
- 3.14. Заказчик обязуется обеспечить свободный доступ к месту приема и сдачи груза. Это обязательство распространяется и на те случаи, когда для этого требуется оплата, специальное разрешение, пропуск и т.п. В случае отсутствия представителя грузоотправителя/грузополучателя по адресам приема и сдачи груза Исполнитель постарается связаться с Заказчиком для решения вопроса. В случае нерешения вышеуказанного вопроса в течение установленного регламентом времени на погрузку/выгрузку, водитель имеет право покинуть адрес приема и (или) сдачи груза. Заявка Заказчика будет аннулирована или перенесена.
- 3.15. Заказчик обязуется обеспечить разгрузку (погрузку). В случае если заказчику перевозки необходима услуга погрузо-разгрузочные работы (ПРР), то вес одного грузового места не должен превышать 35 кг, длина не более 1 м., ширина и высота не более 0,5 м.

4. Документация.

- 4.1. Подтверждением приема груза к перевозке является подпись водителя Исполнителя в товарно-транспортной накладной, экспедиторской расписке, заявке (Реестре-заявке). Водитель не имеет при себе каких-либо дополнительных документов, подтверждающих его принадлежность к Исполнителю, кроме паспорта. Исполнитель не работает с доверенностями сторонних компаний, выписанных на имя водителя Исполнителя, либо вообще не заполненных.
- 4.2. При передаче Заказчиком груза на складе (терминале), подтверждением приема груза к перевозке является подпись ответственного лица и штамп Исполнителя в экспедиторской расписке, заявке (Реестре-заявке).
- 4.3. Исполнитель выдает груз грузополучателю, указанному в товарно-транспортной накладной и экспедиторской расписке. Выдача груза юридическим лицам осуществляется при наличии печати грузополучателя либо по доверенности с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

5. Неполучение груза грузополучателем.

- 5.1. При неполучении груза грузополучателем Исполнитель делает телефонный звонок Заказчику и уведомляет его, также в течение рабочего дня высылается письменное уведомление посредством электронной почты. Далее Исполнитель действует согласно п.п. 7.14. и 7.15. настоящего Договора.
- 5.2. Если Исполнитель не в состоянии доставить груз Заказчика по причине неверно указанного адреса в товарно-транспортной накладной и/или заявке, а также, если при попытке доставить груз она не будет передана

грузополучателю или же грузополучатель откажется ее принять, и по другим, независящим от Исполнителя обстоятельствам, Исполнитель постарается связаться с Заказчиком для принятия решения о дальнейших действиях, при неурегулировании вопроса см. п.5.1. Регламента.

- 5.3. В случае предоставления Заказчиком письма о переадресации либо возврате груза, что будет являться отдельным заказом на перевозку, Заказчик обязан оплатить данную перевозку по тарифам, указанным в Прайс-листе на оказанную услугу на день ее оказания.

6. Формирование цены услуги.

- 6.1. Исполнитель на сортировочном пункте (складе) определяет вес принятых к перевозке грузов путем взвешивания и обмера. При расчете стоимости применяется либо физический вес брутто (кг), либо объемный вес (кг). Объемный вес (кг) вычисляется и сравнивается с физическим весом брутто (кг), чтобы установить, какой из них больше. Больший вес используется для расчета стоимости перевозки груза.
- 6.2. При обмере груза со сложной геометрической формой, измерение производится, исходя из максимальных длин сторон отправки, таким образом, чтобы, в случае их упаковки, все углы такой упаковки составляли 90 градусов по крайним точкам.
- 6.3. Заказчик соглашается с применением данных о физическом весе брутто (кг) или объемном весе (кг) и размере груза, отраженных Исполнителем в Заявке, экспедиторской расписке для проведения расчета стоимости перевозки груза, а также с целью определения веса груза при ее приеме и доставке.
- 6.4. При возникновении обоснованных сомнений со стороны Заказчика о верности замеров, Заказчик (грузоотправитель) вправе потребовать АКТ перемера с фотофиксацией. Клиент имеет право присутствовать при перемере.
- 6.5. По результатам проведенного контрольного взвешивания и обмера груза стороны составляют двухсторонний акт о размере и весе груза, данные которого применяются для проведения расчета стоимости перевозки отправки. Если данный акт сторонами не составлен, Заказчик подтверждает, что вес и размер груза, указанный в заявке, экспедиторской расписке соответствует весу и размеру отправленного/полученного груза.

7. Перечень грузов, которые не принимаются к перевозке автотранспортом.

- Огнестрельное, газовое, пневматическое, холодное и механическое оружие всех видов;
- Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные;
- Сжатые и сжиженные газы;
- Легковоспламеняющиеся жидкости;
- Воспламеняющиеся твердые вещества;
- Ядовитые и отравляющие вещества;
- Едкие и коррозирующие вещества;
- Драгоценные и редкоземельные металлы и изделия из них;
- Драгоценные камни и изделия из них;
- Денежные знаки и эквиваленты денежных знаков;
- Стратегические материалы;
- Ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и нормативно-техническая документация на их производство и эксплуатацию;
- Уран, другие делящиеся материалы и изделия из них;
- Рентгеновское оборудование, приборы и оборудование с использованием радиоактивных веществ и изотопов;
- Результаты научно-исследовательских и проектных работ, а также фундаментальных поисковых исследований по созданию вооружения и военной техники;
- Шифровальная техника и нормативно-техническая документация на ее производство и использование;
- Наркотические средства и психотропные вещества (в т.ч. табак "насвай");
- Спирт этиловый;
- Отходы радиоактивных материалов, взрывчатых веществ, содержащие драгоценные и редкоземельные металлы и драгоценные камни;
- Специальные и иные технические средства, предназначенные (разработанные, приспособленные, запрограммированные) для негласного получения информации, нормативно-техническая документация на их производство и использование.
- Живые животные;
- Человеческие органы.
- печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам Республики Беларусь, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;
- Денежные знаки, дорожные чеки, ценные бумаги, кредитные карты, драгоценные камни и металлы, ювелирные и художественные изделия, антиквариат, картины, скульптуры и другие произведения искусства;

- Предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для наших работников, привести к загрязнению или порче других грузов.
- А также грузы, содержащие скоропортящиеся предметы и предметы, требующие особых условий хранения и/или перевозки, в т.ч. ветеринарные и фитосанитарные грузы.

Начальник отдела сборных грузов

Директор

_____ / **В.Г.Обрывалина**

_____ / _____